

Thanh Hoá, ngày 07 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

về việc ban hành “Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo
Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Công Thương”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15 đã được Quốc hội nước Cộng Hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 10 tháng 12 năm 2025, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2026;

Căn cứ Điều lệ Trường Cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 63/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 7 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Công Thương ban hành theo Quyết định số 101/QĐ-KTKTCT ngày 02/3/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 269/QĐ-KTKTCT ngày 11/6/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Công Thương về việc thành lập Hội đồng Khoa học và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khoa học, Khảo thí, Thanh tra - Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Công Thương,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Công Thương”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đơn vị trực thuộc; các thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo; cán bộ, viên chức, người lao động Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc ;
- Thành viên HĐKH&ĐT ;
- Lưu VT, HĐ KH&ĐT.



Bùi Ngọc Quyết



QUY CHẾ

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG THƯƠNG

(Ban hành theo Quyết định số 59/QĐ-KTKTCT, ngày 07 tháng 10 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Công Thương)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Chức năng

Hội đồng khoa học và đào tạo là tổ chức có chức năng tư vấn về chuyên môn học thuật, định hướng đào tạo, bảo đảm chất lượng, nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ, phát triển đội ngũ giảng viên, giáo viên, hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Hội đồng khoa học và đào tạo do Hiệu trưởng thành lập, làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, quyết định theo đa số và chịu trách nhiệm về nội dung tư vấn.

1. Nhiệm vụ

Hội đồng Khoa học và Đào tạo có nhiệm vụ tư vấn cho Hiệu trưởng các nội dung sau:

- Chiến lược, kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ và đào tạo của Nhà trường;
- Góp ý xây dựng hoặc điều chỉnh các chương trình đào tạo;
- Mở ngành, nghề đào tạo mới, xây dựng chuẩn đầu ra, thẩm định chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu giảng dạy;
- Nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở;
- Đề xuất các biện pháp kiểm định chất lượng, cải tiến chương trình, và nâng cao hiệu quả hoạt động hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
- Chiến lược chuyển đổi số trong đào tạo, nghiên cứu khoa học; ứng dụng trí tuệ nhân tạo, công nghệ số trong quản lý, giảng dạy và học tập;
- Phát triển đội ngũ giảng viên, giáo viên của Nhà trường;
- Hợp tác giữa Nhà trường với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định;
- Một số nhiệm vụ khác theo quy định của Nhà nước, cơ quan chủ quản và



cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp.

2. Quyền hạn

- Yêu cầu các đơn vị cung cấp các thông tin phục vụ hoạt động Hội đồng.
- Được mời chuyên gia tham gia tư vấn khi cần thiết.
- Đề xuất với Hiệu trưởng về các quyết định có liên quan.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

- Hội đồng có Chủ tịch, Phó chủ tịch, thư ký và các thành viên; số lượng thành viên của hội đồng là 13 thành viên. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

- Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường được thành lập theo quy định tại Điều 9, Quy chế tổ chức hoạt động Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Công Thương được ban hành theo Quyết định số 101/QĐ-KTKTCT ngày 02/3/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Công Thương.

Điều 4. Nguyên tắc làm việc

- Làm việc theo kế hoạch và chương trình đã phê duyệt
- Hợp định kỳ hoặc đột xuất
- Quyết định thông qua khi: + Có ít nhất 2/3 thành viên tham dự;
+ Được trên 50% số phiếu tán thành.

Điều 5. Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo

Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo có nhiệm vụ:

1. Điều hành hoạt động của Hội đồng theo Quy chế này;
2. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên của Hội đồng, chuẩn bị chương trình và nội dung các phiên họp của Hội đồng;
3. Triệu tập và chủ trì các kỳ họp Hội đồng, Thường trực Hội đồng và quyết định mời các cộng tác viên đến dự họp khi cần thiết; quyết định nội dung, chương trình và kết luận các phiên họp của Hội đồng;
4. Giải quyết những công việc có liên quan đến nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trong thời gian giữa hai kỳ họp trừ những việc thuộc thẩm quyền của Hội đồng;
5. Thành lập các Hội đồng chuyên môn để đề xuất các nội dung về đào tạo, khoa học công nghệ, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo, phát triển đội ngũ và bảo đảm chất lượng theo các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Trường. Các Hội đồng chuyên môn tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ;
6. Ủy quyền cho Phó Chủ tịch thay mặt giải quyết các công việc của Hội đồng trong thời gian vắng mặt.

Điều 6. Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Phó Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng; thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng trong thời gian Chủ tịch Hội đồng vắng mặt hoặc do Chủ tịch ủy quyền.
2. Chỉ đạo công tác chuẩn bị, tổng hợp thông tin, tài liệu, báo cáo các nội dung phục vụ cuộc họp của Hội đồng;
3. Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo và phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 7. Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng và Phó Chủ tịch Hội đồng.
2. Rà soát, tổng hợp các tài liệu, báo cáo, chương trình làm việc phục vụ các nhiệm vụ của Hội đồng.
3. Đầu mối liên lạc giữa các Thành viên của Hội đồng.
4. Chuẩn bị tài liệu, ghi chép biên bản, dự thảo các thông báo kết luận của các phiên họp Hội đồng.
5. Giữ gìn tài liệu và số liệu theo quy định bảo mật của Nhà nước.
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 8. Các thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Thành viên của Hội đồng có nhiệm vụ:

- a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những việc được phân công.
- b) Tham gia đầy đủ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng.
- c) Nghiên cứu chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tình hình hoạt động và xu thế phát triển của hệ thống giáo dục nghề nghiệp nói riêng và hệ thống giáo dục nói chung để góp ý kiến vào những vấn đề mà Hội đồng đưa ra.
- d) Phối hợp với các đơn vị để hướng dẫn, tổ chức, triển khai các nhiệm vụ của Hội đồng trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.
- e) Tham gia các đoàn công tác, khảo sát theo yêu cầu của cấp trên hoặc của Chủ tịch Hội đồng.

- f) Hoàn thành những nhiệm vụ được Hội đồng phân công.
- g) Thực hiện việc bảo mật tài liệu theo quy định của pháp luật.

2. Thành viên của Hội đồng có quyền:

- a) Đề xuất và bảo lưu ý kiến;
- b) Được cung cấp các thông tin cần thiết cho hoạt động của mình;
- c) Được xin thôi làm nhiệm vụ thành viên của Hội đồng.
- d) Được hưởng các chế độ theo quy định của Quy chế này.

Điều 9. Thường trực của Hội đồng Khoa học và Đào tạo



1. Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo gồm có: Chủ tịch, Phó chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

2. Giữa hai kỳ họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Thường trực Hội đồng tiếp nhận ý kiến của các ủy viên Hội đồng; chỉ đạo các công việc và báo cáo kết quả thực hiện tại phiên họp gần nhất của Hội đồng.

3. Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo họp ít nhất một tháng một lần.

Điều 10. Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Nhiệm kỳ của Hội đồng: được quy định tại Điều 9, Quy chế tổ chức hoạt động Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Công Thương được ban hành theo Quyết định số 101/QĐ-KTKTCT ngày 02/3/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Công Thương.

2. Trong nhiệm kỳ của Hội đồng, các thành viên khuyết được bổ sung theo yêu cầu và nhiệm vụ được giao; các thành viên không thực hiện được nhiệm vụ do Hội đồng giao sẽ bị bãi nhiệm trên cơ sở quyết định của Hội nghị toàn thể của Hội đồng.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 11. Chế độ họp

1. Hội đồng Khoa học và Đào tạo họp định kỳ 3-6 tháng/ lần: Họp đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng, nội dung họp phải được chuẩn bị trước. (vào tuần thứ nhất của mỗi quý) và có thể họp bất thường theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng hoặc nếu có 1/3 số thành viên Hội đồng yêu cầu.

2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự.

3. Hội đồng Khoa học và Đào tạo họp theo nguyên tắc: Thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số. Quyết định của Hội đồng phải được trên 1/2 số thành viên có mặt biểu quyết tán thành.

4. Trường hợp không thể tổ chức họp được, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi xin ý kiến của các ủy viên Hội đồng về các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 12. Nội dung họp

1. Tóm tắt công việc giữa hai kỳ họp và đề ra nội dung hoạt động cho đến kỳ họp tiếp theo;

2. Giải quyết những công việc do Hiệu trưởng giao hoặc có ý kiến đề nghị của thành viên Hội đồng;

3. Phát hiện và kiến nghị với Hiệu trưởng về những vấn đề có liên quan đến chất lượng, hiệu quả của hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học trong Trường;

4. Thông tin về những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 13. Kinh phí hoạt động của Hội đồng KH&ĐT

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo được bảo đảm từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của Nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Hằng năm, căn cứ kế hoạch hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo, phòng Kế hoạch tài chính xây dựng dự toán kinh phí hoạt động trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt và bố trí trong dự toán ngân sách của Nhà trường.

3. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được sử dụng cho các nội dung:

- Tổ chức các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Hội đồng.
- Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học phục vụ hoạt động của Hội đồng.

- Thẩm định giáo trình, chương trình đào tạo, đề án mở ngành, nghề, đề tài nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ chuyên môn khác.

- Chi văn phòng phẩm, in ấn tài liệu, thông tin liên lạc... phục vụ hoạt động của Hội đồng.

- Chi công tác phí cho các thành viên đi công tác theo yêu cầu, nhiệm vụ của Hội đồng.

- Các khoản chi hợp pháp khác phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Hội đồng.

4. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Hội đồng phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và tuân thủ các quy định của pháp luật về tài chính, các mức chi quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

5. Tùy theo tính chất nội dung thực hiện nhiệm vụ, Hiệu trưởng quyết định mức chi của Hội đồng KH&ĐT.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Hội đồng KH&ĐT, các thành viên Hội đồng KH&ĐT; các phòng, khoa, trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường, Chủ tịch Hội đồng KH&ĐT đề xuất Hiệu trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh. Trong trường hợp cần thiết, Thường trực Hội đồng KH&ĐT có thể họp thống nhất các nội dung đề xuất điều chỉnh trước khi trình Hiệu trưởng quyết định./.