

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT
CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /KH-KTKTCT

Thanh Hóa, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM 2025

I. MỤC TIÊU

Tuyển sinh đủ chỉ tiêu theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng đầu vào, khách quan, công bằng và đúng quy chế tuyển sinh.

II. NGÀNH NGHỀ VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh đào tạo trình độ Cao đẳng

a. Các ngành/ngành tuyển sinh

TT	Ngành/ nghề	Chỉ tiêu đăng ký
1	Kế toán	60
2	Quản trị kinh doanh	35
3	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	35

b. Phương thức tuyển sinh

Xét tuyển dựa vào kết quả học tập lớp 12.

Đối tượng xét tuyển: Học sinh tốt nghiệp THPT trong cả nước.

2. Tuyển sinh đào tạo trình độ Trung cấp

a. Các ngành/ nghề tuyển sinh

TT	Ngành/ nghề	Chỉ tiêu đăng ký
1	Kế toán doanh nghiệp	110
2	Kỹ thuật chế biến món ăn	160
3	Công nghệ ô tô	70
4	Điện công nghiệp	35
5	Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí	65
6	Nghiep vụ nhà hàng, khách sạn	100
7	Hướng dẫn du lịch	35
8	Quản lý và bán hàng siêu thị	35
9	Kinh doanh xăng dầu và khí đốt	35

b. Phương thức tuyển sinh

- Xét tuyển dựa vào kết quả học tập lớp 12 (đối với hệ tốt nghiệp THPT).

- Xét tuyển dựa vào kết quả học tập lớp 9 (đối với hệ tốt nghiệp THCS).

Đối tượng xét tuyển: Học sinh tốt nghiệp THPT, Học sinh tốt nghiệp THCS trong cả nước.

3. Tuyển sinh đào tạo trình độ Sơ cấp

a. Các ngành/ nghề tuyển sinh



TT	Ngành/ nghề	Chỉ tiêu
1	Nghiệp vụ kinh doanh xăng dầu	105
2	Kỹ thuật chế biến món ăn	120
3	Nghiệp vụ buồng	70
4	Nghiệp vụ lễ tân	70
5	Nghiệp vụ nhà hàng	70
6	Nghiệp vụ pha chế đồ uống	70
7	Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí	70
8	Bán hàng siêu thị	70

b. Đối tượng xét tuyển: Người học từ đủ 15 tuổi trở lên

III. TƯ VẤN, QUẢNG BÁ TUYỂN SINH VÀ THỜI GIAN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Hình thức tư vấn, quảng bá

- Thực hiện treo băng rôn, phát tờ thông tin tuyển sinh trong đó chú trọng giới thiệu, quảng bá các ngành nghề đào tạo đến phụ huynh và học sinh THPT, học sinh THCS và các đối tượng khác.

- Nhà trường tổ chức các đoàn đến các Trường Trung học phổ thông, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, các Trường Trung học cơ sở, các doanh nghiệp, các đơn vị có liên quan để tư vấn, quảng bá tuyển sinh.

- Thông báo, quảng bá tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Thời gian đăng ký xét tuyển

Nhà trường tổ chức xét tuyển từ tháng 01/2025 đến tháng 12/2025 và tập trung cao điểm tuyển sinh cao đẳng, trung cấp từ tháng 5/2025 đến tháng 9/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh và các Ban giúp việc

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh; tổ chức triển khai tốt các phương án tuyển sinh đã lựa chọn; giải quyết thắc mắc và khiếu nại tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh; thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh, lệ phí xét tuyển đúng quy định; tổng kết công tác tuyển sinh, quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định; tổ chức thực hiện xây dựng hồ sơ, phần mềm tuyển sinh thống nhất, báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Thanh Hóa, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

2. Phân công nhiệm vụ

a. Hội đồng tuyển sinh

Quán triệt, phổ biến sâu rộng vai trò và tầm quan trọng của công tác tuyển sinh tới toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động, Học sinh, sinh viên để mọi đối tượng hiểu và tích cực tham gia vào công tác tuyển sinh chung của trường; xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh năm 2025, phấn đấu tuyển sinh đủ chỉ tiêu giao, đảm bảo chất lượng đầu vào, an toàn, khách quan, công bằng và đúng

Quy chế tuyển sinh của Bộ Lao động thương binh và Xã hội; chỉ đạo và giải quyết kịp thời những phát sinh, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

b. Ban thư ký hội đồng tuyển sinh

Tham mưu cho HĐTS triển khai thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch và các quy định của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về tuyển sinh; tổ chức nhận hồ sơ và lệ phí xét tuyển; nhập và rà soát thông tin đăng ký xét tuyển vào phần mềm tuyển sinh; cập nhật và công bố công khai thông tin đăng ký xét tuyển của thí sinh; dự kiến phương án điểm trúng tuyển trình HĐTS quyết định; lập danh sách thí sinh trúng tuyển; in và gửi giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển; kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao cũng như các nhiệm vụ khác theo quy định tại Quy chế tuyển sinh.

c. Ban thường trực xúc tiến tuyển sinh và Bộ phận thường trực xúc tiến tuyển sinh và giới thiệu việc làm

- Chủ trì và phối hợp với các Khoa, Phòng liên quan triển khai thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền cho công tác tuyển sinh;
- Tham mưu giúp Hội đồng tuyển sinh trong việc điều phối các hoạt động tuyển sinh; chủ động phối hợp, mở rộng liên kết trong công tác tuyển sinh theo đúng quy định.
- Huy động cán bộ viên chức tham gia cùng các đoàn đi tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh tại các trường THCS, THPT trên địa bàn trong và ngoài tỉnh.

d. Ban truyền thông

- Thực hiện thiết kế các băng rôn, tờ thông tin tuyển sinh năm 2025.
- Cập nhật kịp thời thông tin có liên quan đến công tác tuyển sinh lên Website của trường.
- Thực hiện thông báo, quảng bá tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng.

e. Phòng Đào tạo

- Chủ trì xây dựng Quy chế tuyển sinh, xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm 2025.
- Nhận đăng ký xét tuyển, xét tuyển và gửi giấy triệu tập cho thí sinh trúng tuyển.
- Thực hiện các báo cáo liên quan đến tuyển sinh.

f. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Căn cứ vào dự toán kinh phí đã được duyệt, chuẩn bị kinh phí phục vụ cho công tác tuyển sinh năm 2025;
- Rà soát, kiểm tra các nội dung chi và thanh toán cho công tác tuyển sinh theo đúng quy định hiện hành.

g. Phòng Hành chính- Quản trị

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các trang thiết bị cần thiết phục vụ tốt cho công tác tuyển sinh;
- Bố trí xe đưa lãnh đạo Nhà trường đi làm việc với các trường THCS, THPT, trung tâm GDNN-GDTX.

h. Các khoa, phòng, trung tâm

Quán triệt tới toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị mình về mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ của công tác tuyển sinh. Yêu cầu cán bộ, viên chức tích cực tham gia vào nhiệm vụ tuyển sinh chung của Trường.

3. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền tuyển sinh	Ban truyền thông, Phòng Đào tạo	Từ tháng 1/2025 đến tháng 2/2025
2	Thực hiện công tác tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh	Ban truyền thông, Ban thường trực xúc tiến tuyển sinh; Bộ phận thường trực xúc tiến tuyển sinh và giới thiệu việc làm, các Khoa, Phòng, Trung tâm.	Từ tháng 1 đến tháng 12 /2025. Tập trung cao điểm từ tháng 3/2025 đến tháng 9/2025
3	Nhận đăng ký xét tuyển	Phòng Đào tạo, Ban thư ký	Năm 2025
4	Xét tuyển, gửi giấy báo nhập học và triệu tập thí sinh trúng tuyển	Phòng Đào tạo, Ban thư ký	Năm 2025
5	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2025 về Sở LĐTĐ và Bộ Công Thương	Phòng Đào tạo	Trước ngày 31/12/2025

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm 2025, Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị, tổ chức có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp để triển khai công. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời để Hiệu trưởng chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Lưu VT, ĐT.



HUYỆT TRƯỞNG
Bùi Ngọc Quyết