BỘ CÔNG THƯƠNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT CÔNG THƯƠNG

QUY CHẾ

CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 48/ QĐ-CĐKTKTCT ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Công Thương)

Năm 2024

Scanned with CamScanner

BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ -KTCT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 48 /QĐ-CĐKTKTCT	*Thanh Hóa, ngày 24 tháng 01 năm 2024*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế công tác học sinh sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 373/QĐ-TTg ngày 01/03/2013 của Thủ tướng Chính phủ về các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 5639/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kinh tế – Kỹ thuật Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 516/QĐ-BCT ngày 16/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Công Thương;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác học sinh sinh viên của trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Công Thương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các Phòng, Khoa, Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập, học sinh, sinh viên và các đơn vị trong trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Như điều 3; - Lưu VT, CTHSSV.	**KT. HIỆU TRƯỞNG** TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG THƯƠNG **PHÓ HIỆU TRƯỞNG** TS: Phan Đình Long

Scanned with CamScanner

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ
Công tác học sinh, sinh viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 48 /QĐ-KTKTCT ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Công Thương)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; nội dung công tác học sinh, sinh viên, hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên, khen thưởng và kỷ luật đối với học sinh, sinh viên (sau đây học sinh, sinh viên được viết là tắt là HSSV).

2. Quy chế này quy định về công tác HSSV đối với các chương trình đào tạo hệ chính quy trong Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Công Thương (sau đây gọi chung là Trường).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Học sinh, sinh viên quy định tại Quy chế này là người đang học các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp hệ chính quy.

2. Công tác HSSV là công tác trọng tâm của Nhà trường bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, quản lý, hỗ trợ và cung cấp dịch vụ đối với học sinh, sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục nghề nghiệp.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ của học sinh, sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế và quy định của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo.

3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng giáo viên, cán bộ, nhân viên và các học sinh, sinh viên khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường và các hoạt động khác của học sinh, sinh viên.

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện và hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với khoa, phòng, bộ phận chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện

Scanned with CamScanner

những hành vi tiêu cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

6. Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường.

8. Đóng học phí và bảo hiểm y tế theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 4. Quyền của học sinh, sinh viên

1. Được nhập học theo đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Nhà trường. Được xét, tiếp nhận vào ở ký túc xá theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

2. Được nghe phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với học sinh, sinh viên trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp.

3. Được học hai chương trình đồng thời, chuyển trường, đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học lên trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức tự quản của học sinh, sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan đến học sinh, sinh viên trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Nhà trường và doanh nghiệp.

7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh, sinh viên.

8. Được cấp bằng tốt nghiệp, bảng điểm học tập và rèn luyện và các giấy tờ khác liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 5. Những việc học sinh, sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên khác trong Nhà trường.

Scanned with CamScanner

2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với học sinh, sinh viên.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.

4. Say rượu bia khi đến lớp.

5. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng.

6. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Intenet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật khác.

Chương III
NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN VÀ HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 6. Nội dung công tác học sinh, sinh viên

1. Tổ chức hoạt động giáo dục, tuyên truyền

a) Giáo dục chính trị tư tưởng: Giáo dục, tuyên truyền để học sinh, sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; có lý tưởng, tri thức pháp luật và bản lĩnh chính trị vững vàng;

b) Giáo dục đạo đức, lối sống: Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh, sinh viên về những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp; lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc; ý thức trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể, cộng đồng;

c) Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật: Nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật; sống, học tập và rèn luyện theo pháp luật;

d) Tạo điều kiện, giúp đỡ học sinh, sinh viên phấn đấu, rèn luyện để được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường;

đ) Giáo dục thể chất: Phối hợp với các đoàn thể tổ chức cho học sinh, sinh viên tham gia các hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ và bồi dưỡng các kỹ năng chăm sóc sức khỏe gia đình và cộng đồng.

2. Công tác quản lý học sinh, sinh viên

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định;

Scanned with CamScanner

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ và giải quyết các công việc hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên;

c) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; tham dự kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao; giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của học sinh, sinh viên; thường trực công tác khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên;

d) Phối hợp với các tổ chức chính trị trong Nhà trường thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tệ nạn xã hội trong học sinh, sinh viên; phối hợp với công an và chính quyền địa phương để thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, giải quyết các vụ việc liên quan đến học sinh, sinh viên trong và ngoài Nhà trường;

đ) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến học sinh, sinh viên;

e) Quản lý học sinh, sinh viên nội trú, ngoại trú: Xét, tiếp nhận, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý học sinh, sinh viên ở nội trú; phối hợp với cơ quan công an và chính quyền địa phương trong việc quản lý học sinh, sinh viên ở ngoại trú.

3. Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học và cuối khóa cho học sinh, sinh viên. Định kỳ hằng tháng tổ chức đối thoại giữa học sinh, sinh viên và Ban Giám hiệu Nhà trường.

4. Công tác hỗ trợ và dịch vụ đối với học sinh, sinh viên

a) Tư vấn cho học sinh, sinh viên xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu, năng lực, sức khỏe;

b) Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Nhà trường; tạo điều kiện giúp đỡ học sinh, sinh viên là người khuyết tật, người thuộc diện chính sách, học sinh, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn và học sinh, sinh viên thuộc nhóm đối tượng cần sự hỗ trợ;

c) Giáo dục kỹ năng mềm, kiến thức khởi nghiệp; bồi dưỡng kiến thức về sức khỏe sinh sản và các kiến thức, kỹ năng bổ trợ cần thiết khác cho học sinh, sinh viên;

d) Thông tin, tư vấn, giới thiệu việc làm cho học sinh, sinh viên;

đ) Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho học sinh, sinh viên phù hợp với yêu cầu thực tiễn;

e) Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định.

Điều 7. Tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh sinh viên của Trường gồm: Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo, Phòng công tác học sinh sinh viên, Khoa, Cố vấn học tập, Giáo viên chủ nhiệm và lớp học sinh sinh viên.

Scanned with CamScanner

Chương IV
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 8. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Đảm bảo khách quan, công khai, chính xác.

2. Đảm bảo quyền bình đẳng, dân chủ của học sinh, sinh viên.

3. Đảm bảo đánh giá đầy đủ các nội dung, tiêu chí và quy trình thực hiện.

4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, bộ phận liên quan trong nhà trường.

Điều 9. Nội dung và thang điểm đánh giá

Đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên là đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của học sinh, sinh viên. Điểm đánh giá tính theo thang điểm 100. Cụ thể nội dung đánh giá và khung điểm như sau:

1. Ý thức, thái độ và kết quả học tập: Tối đa 30 điểm.

2. Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường: Tối đa 25 điểm.

3. Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường: Tối đa 25 điểm.

4. Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng: Tối đa 20 điểm.

Điều 10. Tiêu chí trong các nội dung đánh giá

1. Tiêu chí về ý thức, thái độ và kết quả học tập.

a) Ý thức và thái độ trong học tập;

b) Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;

c) Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi;

d) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập;

đ) Kết quả học tập.

2. Tiêu chí đánh giá về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường

a) Ý thức chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b) Tham gia công tác giữ gìn an ninh, trật tự an toàn xã hội. Chấp hành luật an toàn giao thông trong nhà trường và nơi cư trú.

c) Thực hiện đóng học phí

d) Tham gia bảo vệ tài sản của trường, sử dụng tiết kiệm điện nước, giữ gìn về sinh môi trường sạch, đẹp, không hút thuốc lá trong trường, vứt rác đúng nơi quy định

e) Chấp hành tốt nội quy, quy chế HSSV nội trú, ngoại trú.

3. Tiêu chí đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường.

a) Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao do nhà trường, Đoàn thanh niên và chính quyền địa phương nơi cư trú phát động.

Scanned with CamScanner

b) Ý thức tham gia công tác xã hội (Hiến máu nhân đạo, ủng hộ người nghèo, ủng hộ thiên tai), các hoạt động phòng, chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường. Phát hiện và báo cáo kịp thời những hành vi có liên quan đến ma tuý và các tệ nạn xã hội khác.

c) Ý thức xây dựng, bảo vệ đoàn kết trong lớp, trong nhà trường

d) Tinh thần và hành vi cưu mang giúp đỡ ban bè, người gặp khó khăn

4. Tiêu chí đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng.

a) Có ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của học sinh được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, tổ chức Đoàn thanh niên, và các tổ chức khác của học sinh sinh viên trong Nhà trường.

b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường.

5. Hiệu trưởng Nhà trường căn cứ đặc điểm, điều kiện cụ thể quy định chi tiết điểm đánh giá cho từng tiêu chí trong phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên vào cuối mỗi học kỳ theo khung điểm quy định tại Điều 9 của Quy chế.

Điều 11. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên được phân thành 05 loại: Xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu. Cụ thể:

a) Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm;

b) Loại tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm;

c) Loại khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm;

d) Loại trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm;

đ) Loại yếu: Dưới 50 điểm.

2. Học sinh, sinh viên bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình.

Điều 12. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên. Hội đồng gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;

b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng đơn vị phụ trách công tác học sinh, sinh viên;

c) Các ủy viên: Đại diện lãnh đạo các khoa, phòng, ban liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Nhà trường.

2. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

a) Đến thời điểm đánh giá theo quy định, HSSV căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết do Nhà trường quy định; (***Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện***).

b) Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập tổ chức họp lớp, tiến hành xem xét và thông qua mức điểm của từng học sinh, sinh viên trên cơ sở phải được quá bán ý kiến

Scanned with CamScanner

đồng ý của tập thể lớp và phải có biên bản kèm theo, đồng thời ghi kết quả vào "*Tổng hợp đánh giá kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên*".

c) Kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên được phòng Công tác học sinh, sinh viên trình Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên nhà trường.

d) Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên của Trường xem xét, thống nhất, trình Hiệu trưởng;

đ) Hiệu trưởng xem xét và quyết định công nhận kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên.

3. Kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên phải được thông báo cho học sinh, sinh viên ít nhất 20 ngày trước khi ban hành quyết định và phải được công khai trong toàn Trường.

Điều 13. Thời gian đánh giá và cách tính điểm

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên được tiến hành định kỳ theo học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. Điểm rèn luyện của học sinh, sinh viên trong kỳ học là tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí, nội dung đánh giá quy định. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các kỳ học trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện của các năm học.

3. Học sinh, sinh viên có thời gian nghỉ học tạm thời, khi tiếp tục theo học thì không thực hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

Điều 14. Sử dụng kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Kết quả rèn luyện toàn khóa học của học sinh, sinh viên được lưu trong hồ sơ quản lý tại Trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện khi kết thúc khóa học.

2. Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của học sinh, sinh viên.

3. Kết quả rèn luyện xuất sắc được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

Điều 15. Quyền khiếu nại của học sinh, sinh viên về kết quả đánh giá rèn luyện

Học sinh, sinh viên có quyền khiếu nại lên phòng Công tác học sinh sinh viên hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 16. Nội dung, hình thức khen thưởng học sinh, sinh viên

1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp học sinh, sinh viên có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời theo các nội dung, mức khen thưởng do Hiệu trưởng quy định. Cụ thể:

Scanned with CamScanner

a) Đoạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp; thi văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, đoàn thể của học sinh, sinh viên, hoạt động thanh niên xung kích, học sinh, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp học sinh, sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân theo 03 danh hiệu: Khá, Giỏi, Xuất sắc. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu học sinh, sinh viên Khá đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên; danh hiệu học sinh, sinh viên Giỏi đối với trường hợp xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên; danh hiệu học sinh, sinh viên Xuất sắc đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc;

b) Khen thưởng định kỳ đối với tập thể lớp học sinh, sinh viên theo 02 danh hiệu: Lớp học sinh, sinh viên Tiên tiến và Lớp học sinh, sinh viên Xuất sắc. Tập thể lớp học sinh sinh viên được xét công nhận danh hiệu thi đua năm học, khóa học nếu đạt đủ các tiêu chuẩn sau:

- Đối với danh hiệu Lớp học sinh, sinh viên Xuất sắc:

+ Có tỷ lệ học sinh, sinh viên đạt danh hiệu Khá từ 25% trở lên, trong đó có ít nhất 10% học sinh, sinh viên đạt danh hiệu Giỏi trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu học sinh, sinh viên Xuất sắc;

+ Không có học sinh, sinh viên xếp loại học tập yếu hoặc rèn luyện yếu;

+ Không có học sinh, sinh viên bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

- Đối với danh hiệu Lớp học sinh, sinh viên Tiên tiến:

+ Có tỷ lệ học sinh, sinh viên đạt danh hiệu Khá từ 25% trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu học sinh, sinh viên Giỏi trở lên;

+ Không có học sinh, sinh viên xếp loại học tập yếu hoặc rèn luyện yếu;

+ Không có học sinh, sinh viên bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

c) Việc đánh giá, xếp loại học tập của học sinh, sinh viên được thực hiện theo quy định hiện hành về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp. Đối với môn học, mô đun, tín chỉ nào chưa kết thúc ở thời điểm đánh giá thì lấy điểm tổng hợp kết quả kiểm tra thường xuyên, định kỳ của môn học, mô đun, tín chỉ đó làm căn cứ để đánh giá, xếp loại.

Scanned with CamScanner

Không xét khen thưởng đối với học sinh, sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc môn học, mô đun, tín chỉ trong năm học đó dưới điểm trung bình.

Điều 17. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng học sinh, sinh viên

1. Đầu kỳ học hoặc năm học, Trường tổ chức cho học sinh, sinh viên và các lớp đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Đến kỳ xét khen thưởng, các lớp lập danh sách kèm theo bản thành tích của tập thể lớp học sinh, sinh viên và thành tích cá nhân đạt được trong học tập, rèn luyện, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, nộp phòng Công tác HSSV tổng hợp và báo cáo Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên;

b) Phòng công tác học sinh sinh viên, xét, đề xuất danh hiệu đối với tập thể lớp và cá nhân học sinh, sinh viên có thành tích để báo cáo Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên của Trường;

c) Căn cứ đề nghị của Phòng công tác học sinh, sinh viên, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp học sinh, sinh viên.

3. Quyết định công nhận danh hiệu cá nhân của học sinh, sinh viên phải được lưu trong hồ sơ quản lý học sinh, sinh viên.

Điều 18. Hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên

1. Học sinh, sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Đối với học sinh, sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu và mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: Đối với học sinh, sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với học sinh, sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi học sinh, sinh viên không được làm;

d) Buộc thôi học: Đối với học sinh, sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

e) Tự thôi học và thủ tục xin thôi học của HSSV

Người học không thuộc diện bị buộc thôi học, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm theo quy định, nếu thuộc một trong các trường hợp sau được đề nghị nhà trường cho thôi học:

- Người học tự xét thấy không còn khả năng hoàn thành chương trình do thời gian còn lại không đủ để hoàn thành chương trình theo quy định;
- Vì lý do khác phải thôi học kèm theo minh chứng cụ thể và được Hiệu trưởng chấp thuận.

HSSV xin thôi học phải làm Đơn, có xác nhận của gia đình, GVCN/CVHT thông qua lớp và được Hiệu trưởng chấp thuận.

Scanned with CamScanner

2. Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách HSSV được Hiệu trưởng ủy quyền) quyết định việc cho thôi học đối với HSSV nhà Trường.

Điều 19. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật học sinh, sinh viên

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) Học sinh, sinh viên mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập lớp chủ trì họp với tập thể lớp học sinh, sinh viên để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên phòng Công tác Học sinh sinh viên (Thường trực Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh).

c) Phòng Công tác HSSV đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV Nhà trường quyết định;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng;

e) Thành phần dự họp xét kỷ luật học sinh, sinh viên của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên ngoài các thành viên của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên và giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập lớp có học sinh, sinh viên vi phạm, còn có đại diện tập thể lớp có học sinh, sinh viên vi phạm và học sinh, sinh viên có hành vi vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết). Nếu học sinh, sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;

b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng đơn vị phụ trách công tác học sinh, sinh viên của Trường;

c) Các ủy viên: Là đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên (nếu có) của Trường.

3. Hồ sơ xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp học sinh, sinh viên có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm học sinh, sinh viên vi phạm;

c) Các tài liệu có liên quan.

4. Quyết định kỷ luật của học sinh, sinh viên phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và phải được lưu vào hồ sơ quản lý học sinh, sinh viên. Trường hợp học sinh, sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường cần gửi thông báo cho địa phương, nơi học sinh, sinh viên có hộ khẩu thường trú và gia đình học sinh, sinh viên biết để quản lý, giáo dục.

Scanned with CamScanner

Điều 20. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu học sinh, sinh viên không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của học sinh, sinh viên theo quy định.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, học sinh, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi học sinh, sinh viên có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu học sinh, sinh viên có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn), nơi học sinh, sinh viên có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

Điều 21. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân, tập thể lớp học sinh, sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương VI

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 22. Nguyên tắc đánh giá

1. Đánh giá công tác học sinh, sinh viên phải bảo đảm khoa học, khách quan, công khai và phản ánh đúng thực trạng công tác học sinh, sinh viên của Trường.

2. Đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên của Trường được tiến hành theo năm học; thời gian kỳ đánh giá được tính từ ngày 01 tháng 9 đến ngày 31 tháng 8 năm tiếp theo.

Điều 23. Tiêu chí đánh giá công tác học sinh, sinh viên và thang điểm

Đánh giá công tác học sinh, sinh viên của Trường được thực hiện theo 09 nhóm tiêu chí và tính theo thang điểm 100. Khung điểm cụ thể như sau:

a) Nhóm tiêu chí 1: Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính: 15 điểm;

b) Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý học sinh, sinh viên: 15 điểm;

c) Nhóm tiêu chí 3: Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với học sinh, sinh viên: 10 điểm;

d) Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên: 10 điểm;

đ) Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoại khóa và các hoạt động phong trào trong học sinh, sinh viên: 15 điểm;

Scanned with CamScanner

e) Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên: 10 điểm;

g) Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học: 10 điểm;

h) Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội: 10 điểm;

i) Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt được: 05 điểm.

Điều 24. Xếp loại công tác học sinh, sinh viên

1. Xếp loại công tác học sinh, sinh viên của Trường căn cứ vào tổng số điểm đạt được của toàn bộ các nội dung trong các nhóm tiêu chí đánh giá.

2. Công tác học sinh, sinh viên của Trường được xếp theo 05 loại:

a) Loại xuất sắc: Có tổng số điểm từ 90 điểm trở lên;

b) Loại tốt: Có tổng số điểm từ 80 đến dưới 90 điểm;

c) Loại khá: Có tổng số điểm từ 70 đến dưới 80 điểm;

d) Loại trung bình: Có tổng số điểm từ 50 đến dưới 70 điểm;

đ) Loại chưa đạt: Có tổng số điểm dưới 50 điểm.

Điều 25. Quy trình tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên và thời gian thực hiện

1. Hiệu trưởng Nhà trường thành lập Ban đánh giá công tác học sinh, sinh viên do Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Ủy viên thường trực là trưởng đơn vị phụ trách công tác học sinh, sinh viên; các Ủy viên khác là lãnh đạo nhà trường và lãnh đạo một số khoa, phòng, ban liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong Nhà trường.

2. Ban đánh giá công tác học sinh, sinh viên của Nhà trường tiến hành tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên theo quy định tại Điều 23, Điều 24 Quy chế này; tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng ký trình cơ quan chủ quản xem xét, công nhận trước ngày 30 tháng 9 hàng năm.

4. Cơ quan chủ quản của Trường kiểm tra kết quả tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên hoặc theo sự phân cấp về quản lý đối với các trường trực thuộc và thông báo kết quả kiểm tra về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, nơi Trường đặt trụ sở để theo dõi chung, phục vụ công tác quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp trước ngày 31 tháng 10 hàng năm.

Điều 26. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên

1. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên được công khai trên trang thông tin điện tử của Trường, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên là căn cứ để Trường đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, khen thưởng Nhà trường về công tác học sinh, sinh viên và sử dụng để tham khảo trong công tác kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục của Nhà trường.

Chương VII
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Scanned with CamScanner

Điều 27. Phòng công tác học sinh sinh viên

Phòng công tác học sinh sinh viên là đầu mối giúp Ban Giám hiệu Nhà Trường thực hiện nội dung Công tác học sinh sinh viên theo quy định.

Phòng công tác học sinh sinh viên chủ động phối hợp chặt chẽ với các Phòng, Khoa trong Trường; các tổ chức đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, gia đình học sinh sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác học sinh sinh viên.

Điều 28. Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập

Quản lý lớp theo đúng quy định, duy trì điều hành lớp một cách hiệu quả nhằm thực hiện tốt quá trình đào tạo của Trường.

Thông báo định kỳ và đột xuất với phòng Đào tạo, Phòng Công tác học sinh sinh viên về tình hình học tập, rèn luyện và các mặt hoạt động khác của lớp. Trong trường hợp cần thiết có thể báo cáo trực tiếp đến Ban Giám hiệu.

Thực hiện đầy đủ giấy tờ, sổ sách có liên quan của lớp, đảm bảo đúng quy định của nhà trường.

Tổ chức tổng kết, đánh giá công tác học sinh, sinh viên và thực hiện chế độ báo cáo về công tác học sinh, sinh viên theo quy định.

Phối hợp với các đơn vị khác của Trường để thực hiện tốt việc giáo dục, đào tạo toàn diện cho học sinh sinh viên của lớp. Đại diện nhà trường phối hợp GVCN/CVHT liên hệ với địa phương, gia đình của HSSV khi cần thiết.

Điều 29. Chế độ báo cáo

1. Kết thúc năm học, khóa học Phòng công tác học sinh sinh viên tổ chức tổng kết, đánh giá công tác học sinh sinh viên, báo cáo Ban Giám hiệu và đề xuất các kiến nghị để thực hiện công việc tốt hơn.

2. GVCN/CVHT có trách nhiệm thông báo ngay cho Phòng công tác học sinh sinh viên và Ban Giám hiệu những vụ việc nghiêm trọng xảy ra liên quan đến học sinh sinh viên để có biện pháp xử lý kịp thời.

KT. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG THƯƠNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS: Phan Đình Long

Scanned with CamScanner

PHỤ LỤC:

NỘI DUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN VÀ THANG ĐIỂM

Năm:

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
I	**Nhóm tiêu chí 1: Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính**		**15**		
1	Thành lập tổ chức (phòng, ban) chuyên trách công tác học sinh, sinh viên theo Điều lệ trường trung cấp, Điều lệ trường cao đẳng	Không có phòng, ban chuyên trách làm công tác học sinh, sinh viên	0		
		Không có phòng, ban chuyên trách làm công tác học sinh, sinh viên nhưng có bố trí cán bộ chuyên trách công tác học sinh, sinh viên ghép với các phòng, ban khác	1,5		
		Thành lập phòng, ban độc lập, chuyên trách công tác học sinh, sinh viên	3		
2	Ban hành quy chế và các quy định riêng về công tác học sinh, sinh viên trong nhà trường, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, giáo dục phát triển toàn diện học sinh, sinh viên	Không ban hành quy chế, quy định (cả riêng, chung) về công tác học sinh, sinh viên	0		
		Ban hành quy chế, quy định về công tác học sinh, sinh viên trong quy chế hoạt động chung của nhà trường	1,5		
		Ban hành quy chế, quy định riêng về công tác học sinh, sinh viên, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, giáo dục phát triển toàn diện học sinh, sinh viên	3		
3	Thực hiện quy định về báo cáo, thống kê công tác học sinh, sinh viên	Không thực hiện	0		
		Thực hiện không đầy đủ, đúng hạn	1,5		
		Thực hiện tốt quy định về báo cáo, thống kê công tác học sinh, sinh viên	3		

Scanned with CamScanner

4	Công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên	Không giải quyết kịp thời, còn khó khăn, vướng mắc cho người học (có phản ánh, thắc mắc của người học, gia đình,...)	0		
		Đã giải quyết công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên	1,5		
		Có quy định cụ thể quy trình và tổ chức thực hiện tốt công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên	3		
5	Công tác thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	Không có cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; không ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	0		
		Có cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên nhưng chưa thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	1,5		
		Thực hiện tốt công tác thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý, khai thác dữ liệu hồ sơ học sinh, sinh viên	3		
II	**Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý học sinh, sinh viên**		**15**		
1	Phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của học sinh, sinh viên	Thực hiện không đầy đủ, kịp thời	0		
		Có phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường	1,5		
		Phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của học sinh, sinh viên đầy đủ, kịp thời, hình thức đa dạng để học sinh, sinh viên hiểu rõ các quy định	3		
2	Có ký túc xá và nội quy ký túc xá đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập và	Không có ký túc xá	0		

Scanned with CamScanner

	rèn luyện của học sinh, sinh viên	Có ký túc xá và nội quy ký túc xá đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên	3		
3	Công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú	Không quy định về công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú	0		
		Có các quy định cụ thể về công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú	1,5		
		Thực hiện tốt công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú và thường xuyên liên hệ với chính quyền địa phương, gia đình để phối hợp quản lý	3		
4	Công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên và xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên	Không thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên	0		
		Có triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên nhưng còn mang tính hình thức, chưa tạo được phong trào thi đua, kỷ cương trong nhà trường	1,5		
		Thực hiện thường xuyên, kịp thời công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên và nghiêm minh trong xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên vi phạm, tạo nền nếp, kỷ cương trong nhà trường	3		
5	Công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên	Không thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên	0		
		Thực hiện tốt công tác kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên, không để xảy ra các trường hợp vi phạm nghiêm trọng dẫn đến kỷ luật	3		

Scanned with CamScanner

III	**Nhóm tiêu chí 3: Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với học sinh, sinh viên**		**10**		
1	Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên	Không triển khai công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên	0		
		Thực hiện các nội dung công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên nhưng không hiệu quả	1,5		
		Có bộ phận và cán bộ chuyên trách, thực hiện tốt nội dung công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên	3		
2	Tổ chức các hoạt động dịch vụ đối với học sinh, sinh viên trong nhà trường (nhà ăn tập thể, căng tin, trông giữ xe, dịch vụ văn hóa, thể thao,...)	Không có biện pháp quản lý các hoạt động dịch vụ đối với học sinh, sinh viên trong nhà trường	0		
		Có biện pháp quản lý được thể hiện bằng các văn bản	1,5		
		Quản lý chặt chẽ, kiểm tra, giám sát thường xuyên và tổ chức hiệu quả, đúng quy định các hoạt động dịch vụ học sinh, sinh viên trong trường	3		
3	Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng cơ bản đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và xã hội	Không có kế hoạch hoạt động phối hợp	0		
		Có phối hợp nhưng không có kế hoạch	2		
		Có kế hoạch và đã triển khai hiệu quả công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng cơ bản cho học sinh, sinh viên	4		
IV	**Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên**		**10**		

Scanned with CamScanner

1	Thực hiện chính sách học bổng, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến học sinh, sinh viên theo quy định	Không bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện chính sách cho học sinh, sinh viên	0		
		Có bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện chính sách cho học sinh, sinh viên	1,5		
		Có bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện và thực hiện chính sách học bổng, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến học sinh, sinh viên đúng quy định	3		
2	Đảm bảo nguồn kinh phí, tổ chức xét học bổng cho học sinh, sinh viên theo quy định	Không bố trí kinh phí để cấp học bổng cho học sinh, sinh viên	0		
		Đảm bảo nguồn kinh phí Quỹ học bổng và thực hiện xét cấp học bổng cho học sinh, sinh viên	3		
3	Ban hành văn bản quy định việc hỗ trợ học sinh, sinh viên khuyết tật, người thuộc diện chính sách, học sinh, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học tập, rèn luyện	Không có quy định	0		
		Đã ban hành văn bản quy định việc hỗ trợ học sinh, sinh viên khuyết tật, người thuộc diện chính sách, học sinh, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học tập, rèn luyện	2		
4	Phổ biến chính sách đối với học sinh, sinh viên và quy trình, hồ sơ, thủ tục thực hiện chính sách đối với học sinh, sinh viên và đăng trên trang thông tin điện tử của nhà trường.	Không phổ biến, đăng tải chính sách, quy trình thực hiện chính sách trên trang thông tin điện tử của nhà trường	0		
		Đã thực hiện phổ biến và đăng tải chính sách, quy trình thực hiện chính sách đối với học sinh, sinh viên	2		
V	**Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoại khóa và các hoạt động phong**		**15**		

Scanned with CamScanner

	trào trong học sinh, sinh viên				
1	Có cơ sở vật chất (hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu) đảm bảo hoạt động văn hóa, văn nghệ, luyện tập thể thao của học sinh, sinh viên	Không có	0		
		Có hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu nhưng chưa đầy đủ, hiện đại	1,5		
		Có đủ cơ sở vật chất (hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu) hiện đại, đảm bảo hoạt động văn hóa, văn nghệ, luyện tập thể thao của học sinh, sinh viên	3		
2	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ hàng năm trong học sinh, sinh viên gắn với những sự kiện trọng đại của đất nước, của ngành, nhà trường; tổ chức cho học sinh, sinh viên tham gia các sự kiện, hội diễn văn nghệ tổ chức trong toàn ngành giáo dục nghề nghiệp.	Không có kế hoạch	0		
		Không có kế hoạch tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ theo từng năm học nhưng có tham gia các hoạt động văn hóa, hội diễn văn nghệ chung trong ngành giáo dục nghề nghiệp	1,5		
		Có kế hoạch theo từng năm học và tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ chung trong toàn ngành giáo dục nghề nghiệp	3		
3	Công tác phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (nếu có) trong chỉ đạo, tổ chức phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện	Không có hoạt động phối hợp, không tổ chức phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện	0		
		Có hoạt động phối hợp nhưng chưa tổ chức được phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện	1,5		
		Chủ động tổ chức phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện (vào kỳ nghỉ hè) hiệu quả, thiết thực	3		
4	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên; tổ chức phong trào thu hút, khuyến khích học sinh, sinh viên luyện tập thể thao thường xuyên	Không có kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên	0		
		Có kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên	1,5		
		Có kế hoạch hàng năm về tổ chức hoạt động thể thao ngoại	3		

Scanned with CamScanner

		khóa cho học sinh, sinh viên; hoạt động phong trào thu hút, khuyến khích học sinh, sinh viên luyện tập thể thao thường xuyên			
5	Tổ chức Đội tuyển để tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học	Không tổ chức thành Đội tuyển và không tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học	0		
		Có tham gia giải, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học nhưng không tổ chức thành Đội tuyển	1,5		
		Có tổ chức Đội tuyển học sinh, sinh viên và tích cực tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học.	3		
VI	**Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên**		**10**		
1	Công tác xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung, biện pháp giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên theo từng năm học và toàn khóa học	Không xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể	0		
		Có chương trình, kế hoạch cụ thể theo từng năm học, từng khóa học	1		
		Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt chương trình, kế hoạch với nội dung, hình thức phong phú, cuốn hút học sinh, sinh viên tham gia	2		
2	Công tác tổ chức sinh hoạt chính trị đầu năm học, đầu khóa học và cuối khóa học	Không tổ chức	0		
		Tổ chức đầy đủ nội dung sinh hoạt chính trị đầu năm học, đầu khóa học và cuối khóa học	1,5		
		Tổ chức sinh động đảm bảo đầy đủ nội dung, thời lượng, hình thức phong phú	3		
3	Công tác đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên	Không thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên	0		

Scanned with CamScanner

		Có thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên	1,5		
		Xây dựng tiêu chí, khung điểm cụ thể; tổ chức tốt việc đánh giá và sử dụng kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên theo Quy chế	3		
4	Công tác tuyên truyền, khuyến khích học sinh, sinh viên rèn luyện, phấn đấu được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (nếu có)	Không thực hiện	0		
		Thực hiện không thường xuyên	1		
		Thực hiện thường xuyên, hiệu quả	2		
VII	**Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học**		**10**		
1	Thành lập phòng Y tế và bố trí viên chức chuyên môn thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe trong nhà trường	Không thành lập Phòng Y tế	0		
		Có phòng Y tế, viên chức chuyên môn, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị y tế nhưng hoạt động không chuyên nghiệp	1,5		
		Có phòng Y tế, viên chức chuyên môn, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị y tế đạt tiêu chuẩn quy định, hoạt động hỗ trợ chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên hiệu quả.	3		
2	Tổ chức việc khám sức khỏe khi nhập học cho học sinh, sinh viên; Phối hợp với cơ quan y tế địa phương trong các hoạt động truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức khỏe học	Không tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, sinh viên khi nhập trường	0		
		Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, sinh viên khi nhập trường	1		
		Tổ chức tốt việc khám sức khỏe khi nhập học cho học	2		

Scanned with CamScanner

	sinh, sinh viên	sinh, sinh viên theo quy định; hàng năm có hoạt động phối hợp, truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên			
3	Đảm bảo vệ sinh môi trường (trường, lớp học, ký túc xá); không để xảy ra dịch, bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong Trường	Không đảm bảo vệ sinh môi trường (trường, lớp học, ký túc xá); không có hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm	0		
		Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, ký túc xá, nhà ăn	1,5		
		Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, ký túc xá, nhà ăn; có hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, không xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong nhà trường	3		
4	Thực hiện các quy định và tổ chức công tác truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng, chống HIV/AIDS, tác hại của thuốc lá trong nhà trường	Không có biện pháp thực hiện công tác phòng, chống HIV/AIDS, tuyên truyền tác hại của thuốc lá	0		
		Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS	1		
		Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS; có quy định cụ thể về cấm hút thuốc lá trong trường học, thực hiện tốt công tác giám sát, xử lý các trường hợp vi phạm	2		
VIII	**Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội**		**10**		
1	Có kế hoạch và tổ chức hoạt động phối	Không có kế hoạch phối hợp	0		
		Có kế hoạch và thực hiện phối	3		

Scanned with CamScanner

	hợp với Công an địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong và ngoài trường học	hợp với công an địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong và ngoài trường học			
		Có kế hoạch và tổ chức hoạt động phối hợp với Công an địa phương đồng thời định kỳ tổ chức kiểm tra việc áp dụng các biện pháp về đảm bảo an ninh, trật tự giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong và ngoài trường học	5		
2	Phát hiện và xử lý kịp thời, đúng quy định các trường hợp vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội có liên quan đến học sinh, sinh viên; không có vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự xảy ra trong nhà trường	Có xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự, tệ nạn xã hội trong nhà trường	0		
		Không để xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự, tệ nạn xã hội trong trường học; tích cực phát hiện và xử lý đúng quy định các vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội liên quan đến học sinh, sinh viên	3		
3	Thành lập đội tự quản học sinh, sinh viên trong nhà trường	Không thành lập	0		
		Có thành lập	1		
		Thành lập và có kế hoạch hoạt động hiệu quả	2		
IX	**Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt được**		**5**		
1	Quy tắc ứng xử văn hóa trong Nhà trường	Không ban hành quy tắc ứng xử trong nhà trường	0		
		Có ban hành quy tắc ứng xử nhưng việc tổ chức thực hiện chưa hiệu quả	1,5		
		Ban hành quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường và có biện pháp thực hiện hiệu quả	2,5		
2	Có đội tuyển của nhà trường đạt giải, thứ hạng cao (nhất, nhì, ba) trong các cuộc	Không có	0		
		Có đội tuyển của Trường tham gia các cuộc thi nhưng chưa đạt giải cao	1,5		

Scanned with CamScanner

BỘ CÔNG THƯƠNG
RƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG THƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Học kỳ:..... Năm học: .....

Họ và tên học sinh, sinh viên: .....Lớp.....Khóa.....

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM		
	Tối đa	Tự đánh giá	GVCN đánh Giá
I - Ý THỨC, THÁI ĐỘ VÀ KẾT QUẢ HỌC TẬP	**30 ĐIỂM**		
1- Đi học đầy đủ, đúng giờ	12		
- Nghỉ 1 tiết không phép trừ 1 điểm			
- Nghỉ một buổi không phép trừ 4 điểm			
- Nghỉ một ngày không phép trừ 8 điểm			
- Đi muộn 1lần trừ 1 điểm.			
** HSSV nghỉ có phép: phải có giấy xin phép nghỉ học theo mẫu quy định của Nhà trường*			
2- Chuẩn bị bài học, bài làm đầy đủ - Một lần vi phạm trừ 1điểm	2		
3- Trật tự, có ý thức xây dựng bài	2		
4- Nghiêm túc trong khi làm bài kiểm tra, bài thi - Vi phạm quy chế thi 1 lần trừ 2 điểm	2		
5- Tham gia thi, kiểm tra đầy đủ - Bỏ 1 môn trừ 5 điểm - Bỏ 2 môn trừ 10 điểm. Bỏ 3 môn trừ 15 điểm...	5		
6 - Không thi lại môn nào - Thi lại 1 môn trừ 3 điểm - Thi lại 2 môn trừ 6 điểm. Thi lại 3 môn trừ 9 điểm....	3		
7- Kết quả học tập - Có kết quả học tập đạt loại khá được cộng 1 điểm - Có kết quả học tập đạt loại giỏi được cộng 2 điểm - Có kết quả học tập đạt loại xuất sắc được cộng 4 điểm	4		
II - Ý THỨC CHẤP HÀNH PHÁP LUẬT VÀ NỘI QUY, QUY CHẾ CỦA NHÀ TRƯỜNG:	**25 ĐIỂM**		
1. Tham gia đầy đủ các buổi học tập nội quy, quy chế, các buổi họp của lớp, ngày lễ của nhà trường	3		
2- Tôn trọng, lễ phép với thầy, cô giáo và CBCNV trong nhà trường, chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công của lớp, GVCN, khoa, trường.	2		
3- Có ý thức bảo vệ của công: Thực hiện tiết kiệm điện, nước, không làm hỏng, không vẽ bậy lên bàn ghế và phòng học.	1		

Scanned with CamScanner

4- Không gây ồn ào, ảnh hưởng đến người khác trong giờ học, kể cả giờ tự học.	2		
5- Thực hiện nghiêm túc quy định tạm trú, tạm vắng. Nếu ở KTX không để người ngoài đến nghỉ, ngủ, tại phòng mình, nếu ở ngoại trú không làm gì xấu gây ảnh hưởng đến bạn bè, thầy cô, trường, lớp.	2		
6- Đóng lệ phí, học phí và các khoản quyên góp khác đầy đủ, kịp thời ** Nếu bị nhắc nhở trừ 7 điểm, bị đình chỉ trừ 14 điểm*	7		
7- Tham gia các buổi lao động, vệ sinh, trực nhật đầy đủ, có hiệu quả	3		
8- Nghỉ Tết, hè đúng qui định ** Vi phạm 1 lần trừ 5 điểm,*	5		
** Các mục còn lại mỗi lần vi phạm trừ 1 điểm.*			
III - Ý THỨC THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI, VĂN HOÁ, VĂN NGHỆ, THỂ THAO, PHÒNG CHỐNG CÁC TỆ NẠN XÃ HỘI, BẠO LỰC HỌC ĐƯỜNG	**25 ĐIỂM**		
1. Tham gia tích cực và đầy đủ các hoạt động chính trị - xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao do nhà trường, Đoàn thanh niên và chính quyền địa phương nơi cư trú phát động.	6		
2- Dám đấu tranh chống những biểu hiện tiêu cực, ngăn chặn những vấn đề có liên quan đến ma tuý, tệ nạn xã hội	6		
3- Tham gia sinh hoạt Đoàn, đóng đoàn phí đầy đủ đúng hạn.	6		
4- Được biểu dương trong các hoạt động chính trị, xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, phòng chống TNXH được cộng 1 điểm, được khen thưởng cộng 2 điểm.	2		
5-Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội.	5		
** Mỗi lần vi phạm trừ 1 điểm*			
IV - ĐÁNH GIÁ VỀ PHẨM CHẤT CÔNG DÂN VÀ QUAN HỆ CỘNG ĐỒNG	**15 ĐIỂM**		
1- Chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.	3		
2- Tích cực tham gia và hoàn thành tốt công tác an ninh trật tự, bảo vệ môi trường	3		
3- Có ý thức đấu tranh phê bình, xây dựng khối đoàn kết trong lớp, trong trường	3		
4- Có tinh thần đoàn kết, nhân ái, có hành vi giúp đỡ bạn bè trong học tập và trong cuộc sống.	3		
5- Thực hiện tốt nề nếp tự quản, tự học.	3		
** Mỗi lần vi phạm trừ 1 điểm*			
V- Ý THỨC VÀ KẾT QUẢ THAM GIA CÔNG TÁC LỚP, CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, CÁC TỔ CHỨC KHÁC TRONG NHÀ TRƯỜNG	**5 ĐIỂM**		
1- Lớp trưởng, Bí thư			
Xuất sắc	5		
Giỏi	3		
Khá	2		

Scanned with CamScanner

TB, yếu	0		
2- Cán bộ lớp, BCH Đoàn			
Xuất sắc	3		
Giỏi	2		
Khá	1		
TB, yếu	0		
TỔNG ĐIỂM	**100 ĐIỂM**		

Kết quả rèn luyện: .....Điểm. Xếp hạng rèn luyện: .....

Thanh Hóa, ngày .....tháng .....năm 20....

GVCN/CVHT LỚP TRƯỞNG HỌC SINH SINH VIÊN

Ghi chú:

1- Điểm kết quả rèn luyện được tính điểm âm (ở tất cả các mục)

2- Kết quả điểm rèn luyện được xếp hạng theo các mức dưới đây:

- Xếp loại Xuất sắc: Từ 90 điểm trở lên
- Xếp loại Tốt: Từ 80 điểm - 89 điểm
- Xếp loại Khá: Từ 70 điểm - 79 điểm
- Xếp loại Trung bình: Từ 50 điểm - 69 điểm
- Xếp loại Yếu: Dưới 50 điểm

3 - Những học sinh bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả khi xếp loại rèn luyện không được vượt quá loại Khá, bị kỷ luật hình thức cảnh cáo khi xếp loại rèn luyện không được vượt quá loại Trung bình.

4 - Cá nhân nào tự đánh giá qua loa, sơ sài, không chính xác, thiếu trung thực sẽ bị trừ từ 10 đến 15 điểm ở điểm kết quả rèn luyện.

Scanned with CamScanner

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT HSSV

(Ban hành kèm theo Quyết định số ....48..../QĐ-CĐKTKTCT ngày 24.01.1.2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật về Quy chế Công tác học sinh, sinh viên)

TT	Tên, nội dung vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật (Tính trong một học kỳ)					Ghi chú
		Nhắc nhở	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập	Buộc thôi học	
	I- TRONG HỌC TẬP						
1	Đi học muộn hoặc đi học không đeo thẻ	Lần 1, lần 2	Lần 3	Tái phạm			Quá 15 phút GV môn học không cho vào lớp, ghi nghỉ học không lý do trong sổ theo dõi của GV.
2	Mất trật tự làm việc riêng trong giờ học tập, thực hành.	Lần 1, lần 2	Lần 3	Tái phạm			Trường hợp tái phạm nhiều lần xử lý Đình chỉ học tập.
3	Nghỉ học không lý do, lý do không chính đáng trong một học kỳ	Từ 1 đến 4 ngày	5 ngày	10 ngày	25 ngày		
4	Không nộp giấy tờ theo quy định	Lần 1	Lần 2				Xóa tên khỏi danh sách HSSV, buộc thôi học trả về địa phương.
5	Nộp học phí và các khoản phí khác chậm so với thời gian quy định của Nhà trường	Lần 1	Lần 2				
	II- TRONG SINH HOẠT VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC						
6	Sử dụng điện, nước trái phép trong KTX (đun, sục nước, nấu ăn...)		Lần 1	Tái phạm			Trường hợp nghiêm trọng thì xử lý Buộc thôi học hoặc đề nghị truy tố trước pháp luật. Tịch thu toàn bộ trang thiết bị sử dụng trái phép.
7	a- Vi phạm các quy định ra vào KTX, vệ sinh phòng ở và các khu công cộng		Lần 1	Tái phạm			

Scanned with CamScanner

TT	Tên, nội dung vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật (Tính trong một học kỳ)					Ghi chú
		Nhắc nhở	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập	Buộc thôi học	
	b- Vẽ bậy, đạp dầy dép lên tường, Nhà Hiệu bộ, Hội trường, Nhà đa năng, giảng đường, KTX, lên bàn học trong lớp		Lần 1	Lần 2	Tái phạm		Hoàn trả như trạng thái ban đầu.
8	Làm hư hỏng tài sản trong KTX, giảng đường và tài sản khác của nhà trường						
	a- Mức độ chưa nghiêm trọng, giá trị tài sản bị hư hỏng thấp		Lần 1	Lần 2	Lần 3		Bồi thường 100% giá trị tài sản.
	b- Mức độ nghiêm trọng, giá trị tài sản bị hư hỏng cao			Lần 1	Lần 2		Bồi thường 100% giá trị tài sản. Mức độ nghiêm trọng thì buộc thôi học trả về địa phương.
9	Uống rượu, bia gây rối mất ANTT trong KTX			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Trường hợp tái phạm sẽ xử lý buộc thôi học.
10	a- Mất trật tự trong KTX	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Tái phạm		Trường hợp tái phạm nhiều lần sẽ xử lý từ đình chỉ học tập đến buộc thôi học
	b- Nam vào ngủ tại phòng ở của HSSV nữ (và ngược lại)			Lần 1	Tái phạm		Trường hợp tái phạm nhiều lần sẽ xử lý từ đình chỉ học tập đến buộc thôi học
	c- Đưa người ngoài vào KTX uống rượu, bia làm mất an ninh trật tự trong KTX				Lần 1		Trường hợp nghiêm trọng sẽ buộc thôi học và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo Pháp luật
11	a- Đưa phần tử xấu vào trường, KTX ăn cắp, trấn lột, tống tiền, đánh người					Lần 1	Trường hợp nghiêm trọng sẽ đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo Pháp luật
	b- HSSV ăn cắp, trấn lột, tống tiền, đánh người				Lần 1	Tái phạm	
	c- Mượn thẻ hoặc giấy tờ tùy thân của HSSV khác đi cầm cố, vay tiền phục vụ công việc riêng của bản thân;				Lần 1	Tái phạm	

Scanned with CamScanner

TT	Tên, nội dung vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật (Tính trong một học kỳ)					Ghi chú
		Nhắc nhở	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập	Buộc thôi học	
12	a- Tàng trữ, sử dụng chất nổ, vũ khí. Đốt pháo trong trường, trên giảng đường, trong phòng, KTX				Lần 1		
13	Đưa người ngoài vào trường có hành vi lăng mạ, đe dọa CBVC, HSSV trong trường, làm mất ANTT trong trường					Lần 1	Trường hợp nghiêm trọng buộc thôi học và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo Pháp luật.
14	Đánh số đề, cờ bạc dưới mọi hình thức			Lần 1	Lần 2		Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và đề nghị truy tố trước pháp luật.
15	Sử dụng, vận chuyển, tàng trữ, mua bán chất ma tuý, hút, hít và lôi kéo người khác tiêm chích, hút hít ma tuý					Lần 1	Chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xem xét và truy tố trước pháp luật.
16	a- Chứa chấp, môi giới mại dâm, buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và hàng lậu khác					Lần 1	Trường hợp nghiêm trọng đề nghị truy tố trước pháp luật.
	b - Hoạt động mại dâm				Lần 1		Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và đề nghị truy tố trước pháp luật
17	Không tham gia các buổi triệu tập mà nhà trường và quản lý khoa cử đi		Lần 1	Tái phạm			Trong học kỳ đó hạ một bậc điểm xếp loại rèn luyện
18	Gây gổ, đe doạ, lăng mạ GV, CBVC của trường đang làm nhiệm vụ					Lần 1	Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo Pháp luật.
19	Uống rượu, bia gây mất trật tự công cộng, gây gổ đánh nhau có thương tích				Lần 1		Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học và đề nghị cơ quan chức năng xử lý.
20	a- Đe dọa đánh người; Đánh nhau			Lần 1	Tái phạm		Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc

Scanned with CamScanner

TT	Tên, nội dung vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật (Tính trong một học kỳ)					Ghi chú
		Nhắc nhở	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập	Buộc thôi học	
	b- Đánh nhau có thương tích				Lần 1		thôi học và đề nghị cơ quan chức năng xử lý.
	c- Đánh nhau có tổ chức					Lần 1	Chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xem xét và truy tố trước pháp luật.
21	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, chống đối, viết truyền đơn, áp phích trái với quy định				Lần 1	Tái phạm	
22	Viết bài, lưu giữ hoặc tuyên truyền phản ánh thiếu trung thực dưới mọi hình thức về Nhà trường và xã hội				Lần 1		Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học
23	a- Giả mạo chữ ký của người khác				Lần 1		Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học
	b- Man trá hồ sơ					Lần 1	Chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xem xét và truy tố trước pháp luật.
	c- Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC nhà trường						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
26	a. Làm ô nhiễm môi trường, gây ảnh hưởng đến sinh hoạt của khu KTX		Lần 1	Lần 2	Tái phạm		Trường hợp nghiêm trọng xử lý từ đình chỉ học tập đến buộc thôi học.
	b- Tự ý, bỏ KTX ra ngoài, không báo cáo và không được nhà trường cho phép				Lần 1	Lần 2	
27	Đi qua đêm		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Tái phạm	Vi phạm nhiều lần xử lý từ đình chỉ học tập đến buộc thôi học.
28	Đi quá giờ quy định	Lần 1	Lần 2	Lần 3			
29	Trèo và chui qua tường rào xung quanh để ra, vào trường			Lần 1	Tái phạm		- Phải xây lại toàn bộ theo hiện trạng ban đầu

Scanned with CamScanner

TT	Tên, nội dung vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật (Tính trong một học kỳ)					Ghi chú
		Nhắc nhở	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập	Buộc thôi học	
							- Tái phạm nhiều lần xử lý từ đình chỉ đến buộc thôi học.
30	Phá hoại vườn hoa cây cảnh, làm mất cảnh quan môi trường			Lần 1	Tái phạm		Bồi hoàn 100% giá trị. Trường hợp nghiêm trọng xử lý buộc thôi học
31	Tẩy xóa, cố tình làm sai lệch nội dung Thông báo của Nhà trường trên bản tin			Lần 1	Tái phạm		
32	Thu gom rác, để đúng rác nơi quy định, giữ gìn vệ sinh phòng ở, KTX	Lần 1	Lần 2	Lần 3			
33	Không tham gia các buổi tập trung của Trường, Khoa	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Tái phạm		

Scanned with CamScanner